

SCHOOLGIDS

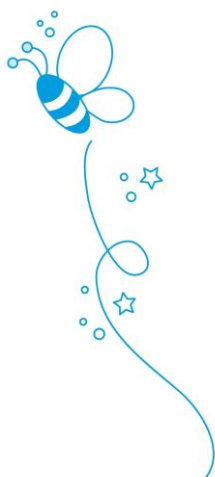
OBS De Driesprong

2024-2025



OBS De Driesprong  
De Spil 5  
7918 AX Nieuwlande  
Tel: 0528-351692

E: [obsdedriesprong@bijeem-hoogeveen.nl](mailto:obsdedriesprong@bijeem-hoogeveen.nl)  
W: [obsdedriesprong-nieuwlande.nl](http://obsdedriesprong-nieuwlande.nl)



*Leren doen we samen!*



## WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Driesprong.

In dit boekje vindt u alle informatie over de school die voor u van belang is.

Deze schoolgids krijgt u wanneer uw leerling naar school gaat en jaarlijks via email. We hebben een aparte bijlage gemaakt met zaken die elk jaar kunnen veranderen zoals vakanties, vrije dagen, telefoonnummers MR en AC.

In de schoolgids vindt u onderwijskundige informatie en diverse regelingen.

Wij wensen u veel leesplezier en als er dingen onduidelijk zijn of als u dingen mist dan horen we dat graag van u.

Met vriendelijke groet,

Ina Doldersum  
Directeur

## 1. DE SCHOOL

**Naam:** O.B.S. “De Driesprong”  
De Spil 5  
7918 AX NIEUWLANDE  
Tel: 0528-351692  
E-mailadres: obsdedriesprong@bijeen-hoogeveen.nl  
Website: obsdedriesprong-nieuwlande.nl

**1.1 Bestuur:** Raad van toezicht:  
Voorzitter: Annemarie Resink

**Directie:** Bovenschools directeur:  
Jacqueline Verheggen

Directeur:  
Ina Doldersum

**Leerkrachten:** Patrick Palecny  
Olivia Maasland  
Katja Augustijn  
Marissa Talens  
Mayke Arends

**Intern begeleidster:** Olivia Maasland  
**Vakleerkracht gym:** Jasper Bron

### 1.2 Omgeving van de school

Onze school ligt in de kern van het dorp op een mooie en rustige locatie. De school is ondergebracht in het MFC en voor alle leerlingen goed bereikbaar, zowel op de fiets als lopend. Tevens is er bij de school voldoende parkeergelegenheid.

Het schoolplein is ingericht met een verhoging, diverse speeltoestellen en een zandbak. Ook is er een sportveld aangelegd waar de leerlingen op afgesproken momenten gebruik van mogen maken om te voetballen. Daarnaast kan er tijdens pauzes gevoetbald worden in de pannakooi.



### 1.3 Schoolgrootte

De school telt ongeveer 60 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 3 groepen: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. In totaal werken er 5 leerkrachten aan de school.

## 2. VISIE EN MISSIE

### 2.1 Visie openbaar onderwijs Hoogeveen en kernwaarden Stichting Bijeen

Onze school is onderdeel van Stichting Bijeen. Stichting Bijeen is de centrale organisatie van de 14 openbare basisscholen in Hoogeveen. Onze school is een openbare school en heeft plaats voor ieder leerling.

In de wet heet dit ‘algemeen toegankelijk’. De openbare school is een ontmoetingsplaats en daarmee hét voorbeeld van ‘de samenleving in het klein’. Hier kunnen leerlingen met verschillende achtergronden van jongs af aan samen leven en samen leren.

Het openbaar primair onderwijs Hoogeveen staat voor: **“Bijeen daagt uit”**

#### Missie

Het openbaar onderwijs Hoogeveen:

- Leert leerlingen hun eigen mogelijkheden/talenten zo goed mogelijk te realiseren.
- Leert leerlingen samenwerkend te leren van elkaar
- Gaat uit van de huidige samenleving en is daarom gericht op de hele samenleving en niet op een deel daarvan
- Betreft leerlingen actief bij alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om de cohesie in de samenleving te bevorderen
- Richt zich naast het leren van schoolse kennis ook op het leren moreel te redeneren, leren eerlijk en betrouwbaar te handelen, leren te reflecteren, leren hoe je een eigen mening vormt, leren hoe je elkaars verschillen als meerwaarde kunt zien, leren hoe je zelfstandig moet handelen, leren hoe je behulpzaam kunt zijn
- Is wijkgericht, biedt leerlingen een veilig schoolklimaat op basis van wederzijds respect
- Gaat uit van de driehoeksverhouding leerling, ouder en school

#### Visie

Het openbaar onderwijs Hoogeveen wil dit bereiken door:

- Activerende didactiek waar sprake is van zelfverantwoordelijkheid, keuze en initiatief
- Positieve verwachtingen die terug te vinden zijn in denken, handelen en voelen
- Werkvormen t.a.v. samenwerkend leren
- Sociale competenties (sociaal emotioneel) ingebouwd in het onderwijsaanbod
- Moderne onderwijsprogramma's gericht op de kerndoelen basisonderwijs
- Bovenschools overleg op basis van wat ons bindt
- Scholen eigen verantwoordelijkheid te laten, decentraal waar het kan en centraal waar het moet
- Een brede invulling van het begrip zorg
- Continu professionalisering van leerkrachten en andere betrokkenen
- Heldere communicatie, openheid tussen alle betrokkenen (ouders, leerling, school, bovenschools)
- Het bieden van een veilige, uitdagende en rijke leeromgeving

#### Kernwaarden

- Optimale kansen voor de leerlingen
- Het leerling staat centraal
- Zorg voor elk leerling
- Open staan naar de samenleving
- Een veilige leeromgeving
- Het beste uit elk leerling halen
- Een zorgvuldige overdracht van kennis en vaardigheden
- Leren en vormen is van gelijk belang

## Het schoolplan

Elke 4 jaar moet de school hun Schoolplan opnieuw vaststellen. (artikel 12 WPO, lid 1)

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.

Het schoolplan omvat in elk geval:

- het onderwijskundig beleid
- het personeelsbeleid
- het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Voor het beschrijven van het plan wordt gebruik gemaakt van het format van de WMK (werken met Kwaliteitskaarten). Het team draagt bij aan het beschrijven van het schoolplan. In de Medezeggenschapsraad hebben zowel de oudergeleding als de leerkrachtgeleding instemmingsrecht. Het plan wordt vastgesteld door de algemeen bestuurder van Bijeen en daarna toegezonden de inspectie. Het huidige schoolplan is voor de periode 2023-2027. Vanuit het schoolplan stelt de school in de looptijd van het plan, de jaarplannen op.

Het huidige schoolplan ligt ter inzage in de school.

## 2.2 Waar de school voor staat

### **Leren doen we samen!**

#### **De visie van de school**

Ons onderwijs is er op gericht dat de leerlingen een voor hen zo hoog mogelijk leerresultaat halen in een prettige, respectvolle leef- en werkomgeving.

We vinden de brede ontwikkeling van de leerlingen erg belangrijk. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt veel aandacht besteed aan de sociaal/emotionele-, creatieve-, en motorische ontwikkeling.

## 2.3 Uitgangspunten van de school

Uitgaande van onze visie betekent dat we in staat moeten zijn:

- leerlingen een rijke en veilige leeromgeving bieden
- leerlingen te leren respectvol met zichzelf en anderen om te gaan
- open te staan voor de omgeving van de school
- goed te overleggen en samen te werken met ouders
- goede contacten met externe instanties
- ruimte bieden aan creativiteit en initiatieven van leerlingen
- inzicht te hebben in de brede ontwikkeling van leerlingen
- effectief om te gaan met zorg en maximale leertijd, zelfstandig werken
- te werken vanuit succeservaringen en hoge verwachtingen
- voortdurend onze deskundigheid verbreden in het kader van zorg voor goede leerresultaten
- oog hebben voor een goede sociaal emotionele ontwikkeling

## 2.4 De onderwijskundige en pedagogische lijn

Onderwijskundige lijn: de manier waarop wij lesgeven in onze school

- wij maken gebruik van basisontwikkeling en zelfstandig werken
- het onderwijs is erop gericht dat leerlingen een voor hen zo hoog mogelijk leerresultaat boeken
- er moet een ononderbroken ontwikkeling plaatsvinden
- het onderwijs is ingericht met de nadruk op extra aandacht voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen
- voortdurende aandacht voor adaptief onderwijs en vaardigheden van leerkrachten
- een evenwichtige samenstelling van leeftijdsgroepen in de school
- veel aandacht voor de zorg in school om resultaten nog beter te laten zijn
- regelmatige meting van resultaten via Cito toetsen en de toetsen bij de methode.
- regelmatig overleg tussen IB-er en leerkrachten

Pedagogische lijn: de manier waarop we met elkaar omgaan

- wij zorgen voor een goede sfeer in en om de school
- wij hebben duidelijke schoolregels
- we hebben een methode en leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- we zijn samen verantwoordelijk
- een grote mate van openheid naar leerlingen, ouders en team

## 2.5 Schoolregels

Wij hebben met elkaar een aantal afspraken gemaakt:

- **wij hebben respect voor elkaar, onszelf en de omgeving**
  - je mag samenwerken
  - je gaat met respect om met materialen van school
  - we praten rustig in de klas
  - we laten een ander uitpraten
  - we luisteren naar elkaar
- **wij werken in een veilige rustige omgeving**
  - we kiezen de kortste weg naar onze plek
  - we ruimen onze werkplek op voor we naar huis gaan
  - het materiaal is voor iedereen in de klas
  - we mogen zelf spullen uit de kast pakken en netjes terug leggen
  - we lopen rustig in school
- **wij gaan op een prettige manier met elkaar om**
  - we houden rekening met elkaar
  - we lachen anderen niet uit
  - we spreken elkaar netjes aan
- **wij helpen elkaar**
  - we helpen elkaar als dat nodig is
  - ruzies worden uitgepraat
  - we komen er daarna niet meer op terug na schooltijd
  - pesten wordt bij juf of meester gemeld

## 2.6 Veilig leerklimaat

Een veilige leeromgeving helpt leerlingen zich beter te ontwikkelen. Door een positief pedagogisch klimaat te creëren en duidelijke schoolregels te hanteren, proberen wij op school te voorkomen dat leerlingen buiten gesloten of gepest worden. Helaas kan het natuurlijk gebeuren dat dit toch voorvalt.

Wanneer we merken dat er sprake is van pesten, geweld of discriminatie zullen wij dit als school op een adequate manier oppakken om dit op te lossen. Hierbij worden ouders en leerlingen altijd betrokken. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de gedragscode die bovenschools is opgesteld. Daarnaast is er een veiligheidscoördinator werkzaam op school, zie 10.1.



### 3 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 Meerjarenbeleid

Een keer in de vier jaar wordt een schoolplan gemaakt. Hierin staat beschreven wat we de komende vier jaren willen ontwikkelen en waar we extra aandacht aan willen besteden. Het schoolplan 2023-2027 is goedgekeurd door de MR. Dit plan ligt ter inzage op school.

Vanuit het schoolplan vloeien de jaarplannen met daarin de doelen per jaar.

Plannen voor het schooljaar 2024-2025:

- Doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod Burgerschap borgen, waarbij de ontwikkeling van de leerlingen vastgelegd wordt vanaf groep 6.
- Regie in de klas: rustig en veilig schoolklimaat in alle groepen
- De standaard Zicht op ontwikkeling actualiseren en zo nodig bijstellen
- Verhogen van de opbrengsten: professionalisering van het team m.b.t. differentiatie en afstemming

In ons schoolplan dat op school ter inzage ligt, gaan wij op de bovenstaande punten in.

#### 3.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Ieder verbeterproces begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. Scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Het kwaliteitszorgsysteem dat wij gebruiken is het WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) en richt zich op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling in een lerende organisatie. De volgende onderdelen worden door onze school gebruikt:

##### · WMK kaarten

Hiermee kunnen we een specifiek beleidsterrein onderzoeken. Deze beleidsterreinen en de data (indicatoren en kernkwaliteiten) zijn gedeeltelijk afgeleid van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

##### - Metingen

Voor het meten van de kwaliteit van ons onderwijs gebruiken we het systeem WMK.

We werken met een meerjarenplanning waarin de vragen lijsten voor leerlingen, ouders, team zijn gepland voor de komende jaren.

De uitkomsten van de metingen worden geanalyseerd en zo nodig wordt er een verbeterplan opgesteld. De resultaten van de leerling vragenlijst sociale veiligheid worden ter beschikking gesteld aan de inspectie.

##### · Persoonlijk ontwikkelplannen

Er zijn POP voor leerkrachten en onderwijsassistenten.

De competenties zijn in de geest van de wet BIO (Beroepen in het onderwijs)

##### · Monitors

Deze gebruiken we voor het verzamelen van gegevens en het monitoren in het algemeen

##### Bevindingen en maatregelen kwaliteitszorg

In het jaarplan beschrijven wij de doelen en in het jaarverslag leggen wij verantwoording af over onze plannen en de behaalde resultaten. Tussentijds wordt er geëvalueerd en zo nodig worden verbeterplannen opgesteld.

#### 3.3 De methoden in de school

De school maakt gebruik van verschillende methoden en materialen die de ontwikkeling van de leerlingen ondersteunen. De methoden worden getoetst aan de wettelijk verplichte leerstof. Dit noemen we de referentieniveaus. De methoden op onze school voldoen hieraan.

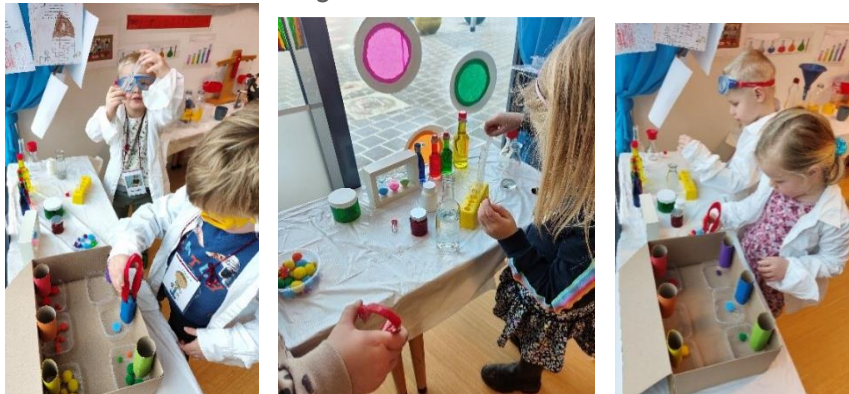


## Basisontwikkeling

Op De Driesprong geven we ons onderwijs vorm volgens de principes van Basisontwikkeling, een visie die gebaseerd is op ontwikkelingsgericht onderwijs.

Ontwikkelingsgericht onderwijs richt zich op de brede persoonlijkheidsontwikkeling van leerlingen, waarin zaken als initiatieven nemen, creativiteit in denken en handelen, talige communicatie, verwerven van een plek in de sociale omgeving, materieel handelen voortzetten in verbaal en mentaal handelen, een belangrijke rol spelen.

In ontwikkelingsgericht onderwijs is een belangrijk uitgangspunt dat leerlingen zich pas optimaal kunnen ontwikkelen wanneer zij goed in hun vel zitten, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Leerlingen ontwikkelen zich als ze zich betrokken voelen, met plezier aan de activiteiten deelnemen en als de activiteiten aansluiten bij wat een leerling al kan en daar nieuwe mogelijkheden aan toevoegt. Voor de leerkracht betekent dit, dat er uitdagende en afwisselende activiteiten moeten worden aangeboden. Leerlingen hebben volwassenen nodig om zich te ontwikkelen en leren ook van en met elkaar.



## Ontwikkelingsvolgsysteem

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling werken we in groep 1 en 2 met het observatie-instrument Kleuter in beeld. Het is een instrument om onder andere de taal en rekenvaardigheid van kleuters op een objectieve manier in beeld te brengen. Bij taal zijn er acht verschillende subdomeinen en bij rekenen vijf. Wij werken thematisch en maken gebruik van handleidingen en ideeënboeken. De leerlijnen voor het basisonderwijs vormen het uitgangspunt voor het samenstellen van het thematische onderwijs.

Daarnaast worden de volgende methoden op dit moment gebruikt:

**Groep 1 en 2:**

- Werken volgens principes van Basisontwikkeling. Hierbij wordt veel gebruik gemaakt van ideeënboeken die in de ontwikkelingslijn passen.
- Fonemisch bewustzijn (fonologische ontwikkeling)
- Met Sprongen Vooruit en Gecijferd bewustzijn (rekenontwikkeling)
- Goed gedaan (soc. em. ontwikkeling)
- Laat maar zien (handvaardigheid)
- EigenwijsNext (muziek)
- Schrijven in de basisschool (voorbereidend schrijven)
- Blink (Engels en wereldoriëntatie)
- Basicly (digitale geletterdheid)
- Techniekar en STEAM (techniek)

**Groep 3 en 4:**

- Lijn 3 en Staal (leesonderwijs)
- Pluspunt (rekenen/ wiskunde), Met Sprongen Vooruit
- Schrijven in de basisschool (schrijven)
- Staal (taal/spelling)
- Karakter (voortgezet technisch lezen)
- Grip op lezen (begrijpend lezen)
- Werken vanuit basisontwikkeling
- Goed gedaan (soc. em. ontwikkeling)
- Laat maar zien (handvaardigheid)
- EigenwijsNext (muziek)
- Blink (wereldoriëntatie)
- Blink (Engels)
- Basicly (digitale geletterdheid)
- Techniekar en STEAM (techniek)

**Groep 5 t/m 8:** Staal (taal/lezen)  
Karakter (voortgezet technisch lezen)  
Grip op lezen (begrijpend lezen)  
Pluspunt, Met Sprongen Vooruit (rekenen/ wiskunde)  
Schrijven in de basisschool (schrijven)  
Blink (wereldoriëntatie)  
Goed gedaan (soc. em. ontwikkeling)  
Laat maar zien (handvaardigheid)  
EigenwijsNext (muziek)  
Op Voeten en Fietsen (verkeerseducatie)  
Blink (Engels)  
Basicly (digitale geletterdheid)  
Techniekar en STEAM (techniek)

**Groep 7 en 8:** Techniekmiddag Wolfsbos

### 3.4 Activerende didactiek

Wat wij met ons onderwijs willen bereiken is dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. We dagen onze leerlingen uit zelf na te denken, te onderzoeken, te ervaren en kritisch te zijn ten opzichte van zichzelf. Door iets los te maken bij leerlingen, krijg je geactiveerde en betrokken leerlingen die uitgedaagd worden, waardoor het geleerde beter blijft hangen.



### 3.5 Actief burgerschap en sociale integratie

Met actief burgerschap wordt bedoeld: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale integratie wordt bedoeld: deelname van burgers aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het is de taak van de school om hieraan bij te dragen en leerlingen bewust te maken van hun plek in de samenleving en ze in staat te stellen deel te nemen aan onze samenleving.

Door school wordt hier op de volgende manier aandacht aan geschonken:

- Onze schoolregels zijn erop gericht elkaar te helpen en respect te hebben voor elkaar.
- Er is een leerlingenraad ingesteld
- D.m.v. onze methode sociaal emotionele ontwikkeling en de schoolregels leren de leerlingen op een positieve manier met elkaar om te gaan en oog te hebben voor onderlinge verschillen.
- Er wordt een pestprotocol gehanteerd.
- Door middel van de methode Blink leren leerlingen over andere culturen.
- Aanbod van godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs
- In het kader van cultureel erfgoed gaan de leerlingen van de bovenbouw naar het verzetsmuseum in het dorp, is er een oorlogsmonument geadopteerd en wordt er eens per 3 jaar een lesplan gevolgd over de geschiedenis van Nieuwlande.
- In diverse projecten wordt aandacht besteed aan andere culturen, de Nederlandse samenleving, omgaan met elkaar.
- In elke groep is een wenskast. Daarmee kunnen de leerlingen een wens maken voor een zieke, een jarige etc.
- Jaarlijks wordt tijdens de herdenking op 4 mei meegelopen in de stille tocht en leggen leerlingen kransen bij de monumenten.
- De bovenbouw doet ieder jaar mee met de landelijke leerlingepostzegelactie.

### 3.6 Leerlingenraad

Sinds een aantal jaren hebben we een leerlingenraad op school. In deze raad zitten vier leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad kan meebeslissen over leerling-zaken, zoals speelmateriaal op het schoolplein, leesboeken in de klas. De leerlingenraad werkt met een agenda en notulen.

Het doel van de leerlingenraad is:

- Leerlingen een stem geven binnen de schoolorganisatie
- Leerlingen spelenderwijs laten kennismaken met democratische beginselen
- Betrokkenheid van leerlingen bevorderen
- Verantwoordelijkheid van leerlingen bevorderen

Er wordt eens in de zes weken vergaderd onder schooltijd.

Een leerkracht is bij deze vergadering aanwezig. De leerlingen blijven één schooljaar in de raad. Aan het einde of aan het begin van het schooljaar worden verkiezingen gehouden. De leerlingenraad zorgt ervoor dat leerlingen uit groep 1 t/m 4 ook de kans krijgen om onderwerpen aan te dragen. Ook het team kan onderwerpen aandragen. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt voor de nieuwsbrief. De leerlingenraad heeft een ideeënbus in de gang staan. De ideeën worden in de klas besproken. Punten vanuit de leerlingenraad kunnen worden meegenomen naar het team of de AC.

### 3.7 Sport en Bewegen

Als school hechten we veel belang aan een actieve, gezonde levensstijl. Er wordt daarom iedere week 2x gegymd met de leerlingen volgens het vakwerkplan 'Bewegingsonderwijs'. Eén gymles wordt gegeven onder leiding van een vakleerkracht, de andere wordt door de daarvoor bevoegde groepsleerkracht gegeven. Daarnaast worden er ieder jaar kennismakingslessen gegeven door diverse sportverenigingen. Leerlingen kunnen op deze manier in aanraking komen met verschillende sporten. Voor leerlingen die moeite hebben met bepaalde aspecten van de motoriek is er een aanvullend aanbod. Dit aanbod, genaamd MRT (motorische remedial teaching), wordt verzorgd door de sportfunctionaris van de gemeente Hoogeveen. Tot slot wordt er voor alle groepen een sportdag georganiseerd en doen we als school mee aan meerdere gemeentelijke sporttoernooien.

Aangezien een gezonde levensstijl meer inhoudt dan alleen sport en beweging, doen we als school ook mee aan het project 'Schoolgruiten'. 'Gruiten' is een samentrekking van GROenten en fruIT. Dit project is een initiatief van het Ministerie van VWS en de Nederlandse groente- en fruitsector en wil het eten van groente en fruit bevorderen. Ook op school willen wij aandacht besteden aan gezonde voeding, daarom wordt van de ouders gevraagd om hun leerling op dinsdag en donderdag fruit mee te geven naar school.

### 3.8 Muziekonderwijs

Muziekonderwijs wordt wekelijks gegeven waarbij we aandacht besteden aan zingen, bewegen op muziek en het omgaan met instrumenten waaronder de ukelele. Bij ons op school leren de leerlingen de ukelele te bespelen. Er wordt daarnaast in de groepen gewerkt met de methode “EigenwijsNext”.

### 3.9 Cultuurmenu

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschappen vraagt de scholen om aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Het Cultuurmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe in samenwerking met de culturele instellingen Kunst & Cultuur, de bibliotheek en de Tamboer, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig hieraan aandacht te besteden. Elk jaar staat voor uw leerling een ander kunstvak centraal en wordt er aandacht besteed aan het Cultureel erfgoed van Hogeveen. De voorstellingen vinden plaats in een gymzaal, het speellokaal van de buurtschool en in de Tamboer.

### 3.10 Erfgoededucatie

Cultureel erfgoed, dat zijn alle overblijfselen uit het verleden die een samenleving de moeite van het bewaren waard vindt. Het oude compagniehuis aan de Hoofdstraat in Hogeveen en een middeleeuwse boerderij. Maar ook het monument Yad Vashem in Nieuwlande herinnert aan de opvallende rol die het dorp speelde in de oorlog.

In de kerndoelen van het basisonderwijs speelt de eigen omgeving van de leerlingen een belangrijke rol. Cultureel erfgoed leent zich uitstekend voor actief en onderzoekend leren en het draagt bij aan het historisch besef van de leerlingen.

In Hogeveen zijn de afgelopen jaren verschillende erfgoedproducten ontwikkeld. Ons doel is de leerlingen elk jaar in aanraking te brengen met het erfgoed in de eigen omgeving.

## 4 OPBRENGSTGERICHT WERKEN

### 4.1 Opbrengsten

Onze school werkt opbrengstgericht, we hebben veel aandacht voor goede leerprestaties. We stellen doelen, hebben zicht op de leerresultaten, werken planmatig en resultaatgericht om zo hoog mogelijke opbrengsten voor alle leerlingen te bereiken.

#### Schoolniveau

Dagelijks wordt het werk van de leerlingen bekeken en beoordeeld. Er worden methode gebonden toetsen afgenomen die aangeven of een leerling de aangeboden stof beheerst. Daarnaast krijgen de leerlingen tweemaal per jaar Citotoetsen.

De Citotoetsen die op onze school worden afgenomen zijn:

Groep	Toetsen
1 en 2	Kindbegrip Kleuters in beeld
3 t/m 8	AVI Begrijpend lezen Spelling Rekenen en wiskunde Kindbegrip

De resultaten van de toetsen worden overzichtelijk in een schema gezet en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing en vorderingen van de leerling. We analyseren de opbrengsten op verschillende niveaus: op het niveau van de leerling, van de groep en van de school.

Dit doen we in relatie tot de vooraf gestelde doelen. Als ondergrens hanteren we het landelijk gemiddelde en een percentage van IV/V leerlingen van 15%.

Na iedere toetsperiode worden de resultaten geanalyseerd en besproken tussen leerkrachten, IB-er en directie. Er is speciale aandacht voor leerlingen met matige of zeer goede resultaten, het groeps- en schoolniveau. Uit de analyses worden conclusies getrokken en eventueel verbeterplannen gemaakt.

Om te beoordelen of een leerling naar de volgende groep kan, zijn er vanaf groep 2 overgangscriteria opgesteld. De school beschikt tevens over een in-, door- en uitstroomprotocol. Het streven van de school is dat ieder leerling de school doorloopt in de verwachte periode van acht jaar.

### Groepsniveau

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stellen hoge doelen. Zo dragen zij bij aan betere prestaties. Verder houden ze rekening met verschillen tussen leerlingen door de leerstof en de instructie af te stemmen op ieders capaciteiten en onderwijsbehoeften, dit is opgenomen in de groepsanalyse. Hierbij is het streven dat de groep als geheel bij elkaar blijft (convergente differentiatie). Voor een leerling die het eindniveau van groep 8 niet kan halen, wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. U kunt hier meer over lezen in het ondersteuningsplan van de school.

### Leerlingniveau

Wanneer een leerling een leerachterstand of -voorsprong oploopt, wordt deze ontwikkeling geanalyseerd. Vervolgens krijgt de leerling een extra aanbod of extra hulp die aansluit bij de specifieke kenmerken van de leerling. Dit heeft een positief effect op de opbrengsten van individuele leerlingen en daarmee op de opbrengsten van de gehele school.



## 4.2 Onderwijsresultaten

### Eindopbrengsten

We werken cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs (PDCA). Jaarlijks stellen we de doelen vast en bepalen we speerpunten, deze vermelden we in het jaarplan. Ons doel is dat de leerlingen de resultaten halen die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm passend bij de schoolweging.

Er is een verschuiving van “Centrale doorstroomtoets (CET)” in de jaren ‘21-’22 en ‘22-’23 naar Leerling in beeld - Doorstroomtoets in ‘23-’24. De uitslag van deze toets geeft een reëel beeld van wat de leerling op de basisschool heeft geleerd en het niveau dat de leerling aan moet kunnen op het voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de Doorstroomtoets ook een indicatie van hoe de school het gedaan heeft. Vanuit deze toets wordt het schoolgemiddelde bepaald wat leidend is voor de inspectie.

Het aantal leerlingen dat de afgelopen jaren de toets heeft gemaakt is 5 in ‘21-’22 en 7 en 6 in de daaropvolgende jaren.

#### Percentages ten minste 1F (fundamenteel niveau)

1F Lezen: In 2021-2022 en 2022-2023 behaalde 100% van de leerlingen dit niveau en in 2023-2024 85,7%.

1F Taalverzorging: In 2021-2022 en 2022-2023 behaalde 100% van de leerlingen dit niveau en in 2023-2024 85,7%.

1F Rekenen: Dit percentage was 80% in 2021-2022, 100% in het jaar daarna en dit jaar 71,4%.

#### Percentages 1S/2F (streefniveau)

2F Lezen: Dit percentage was 40% in 2021-2022, 60% in 2022-2023 en 57,1% in 2023-2024.

2F Taalverzorging: Dit percentage was 20% in 2021-2022, naar 80% in 2022-2023 en 14,3% in 2023-2024

1S Rekenen: Dit percentage was 40% in 2021-2022, 40% in 2022-2023 en 14,3% in 2023-2024

#### Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)

1F: Het percentage dat dit niveau haalt, schommelt tussen 100% en 80,9%.

1S/2F: Deze percentages liggen tussen 28,6% en 60%.

### Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)

1F: Het gemiddelde over drie jaar is 90,2%

1S/2F: Het gemiddelde percentage is 39,2% over de afgelopen drie jaar.

Het is dit jaar onvoldoende gelukt om als groep de beoogde referentieniveaus te behalen. De groepen zijn klein, daardoor zijn factoren van individuele leerlingen van grote invloed op de gemiddelde score. Met name de leerlingen die op HAVO/VWO uitstromen hebben dit jaar niet naar verwachting gepresteerd op deze eerste afname van de doorstroomtoets.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen voldoende resultaten halen en succesvol zijn in het voortgezet onderwijs voert de school de volgende acties uit:

- De leerlingen werken gericht aan de referentieniveaus, het streven is het behalen van 50% 1S.
- De school stelt hoge verwachtingen en gaat uit van het hoogst haalbare per leerling.
- Wanneer uit analyses blijkt, dat de leerling het uitstroomniveau niet haalt wordt extra ondersteuning ingezet. Indien nodig wordt samengewerkt met externe instanties die leerlingen ondersteuning bieden bij problemen die het leren belemmeren (cognitief, sociaal, emotioneel)
- Professionalisering van de leerkrachten is gericht op effectieve directe instructie en afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerling om de resultaten te verbeteren.

### **Uitstroomgegevens**

Groep 8 van onze school is uitgestroomd naar het Voortgezet onderwijs in Hoogeveen.

2024

School	Aantal	Afdeling
RSG Wolfsbos	2	VMBO-kader
	2	VMBO-TL / HAVO
Roelof van Echten	1	VWO
Esdal college (Oosterhesselen)	1	VMBO-kader

2023

School	Aantal	Afdeling
Roelof van Echten	1	HAVO
	1	VMBO-kader
	1	PRO/BBL
	1	PRO
Wolfsbos	1	VMBO-basis
	1	VMBO-TL
	1	HAVO

2022

School	Aantal	Afdeling
RSG Wolfsbos	2	HAVO
	2	Kader
Roelof van Echten	1	Kader

## **5 ZORG VOOR LEERLINGEN**

### **5.1 Het leerlingvolgsysteem**

Dagelijks wordt het werk van de leerlingen bekeken en beoordeeld. Er worden methode-gebonden toetsen afgenomen die aangeven of een leerling de aangeboden stof voldoende beheerst. Daarnaast krijgen de leerlingen tweemaal per jaar Cito-toetsen.

De resultaten van de toetsen worden overzichtelijk in schema gezet en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing van elk leerling. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt twee keer per jaar vastgesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Kindbegrip. Het hoogbegaafdheidprotocol wordt eenmaal per jaar doorlopen. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de intern

begeleider de groepsresultaten. Er wordt speciale aandacht gegeven aan leerlingen met zwakke resultaten. Dat zijn de leerlingen die bij de methode-gebonden toetsen en/of de Citotoetsen onvoldoende halen of leerlingen waarvan de resultaten afwijken van de verwachtingen. Voor deze leerlingen worden handelingsplannen of ontwikkelingsperspectieven opgesteld, deze worden besproken met de ouders in een cyclus van een aantal weken. Deze gesprekken worden gevoerd door de leerkracht van het leerling en/of de IB-er. Ook is er speciale aandacht voor leerlingen met zeer goede resultaten. Bij deze leerlingen wordt gekeken of het huidige aanbod voldoende is, of dat er meer uitdagende leerstof aangeboden moet worden. In alle groepen wordt per vakgebied na de toetsperiode een groepsanalyse gemaakt waarin nauwkeurig wordt geanalyseerd of de leerlingen voldoende baat hebben gehad bij het onderwijsaanbod. Er wordt bekeken welk vervolg aanbod de leerlingen moeten krijgen. Naar aanleiding daarvan wordt een instructiekaart gemaakt en valt in de dagplanning te lezen welk aanbod de leerlingen krijgen. Dit alles staat uitvoerig beschreven in het Zorgplan.

Om te beoordelen of een leerling naar de volgende groep kan, zijn er vanaf groep 2 overgangscriteria opgesteld. De school beschikt tevens over een in- door- en uitstroomprotocol.

## 5.2 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, PO2203. Dit samenwerkingsverband tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs is voor de zorgleerlingen in het basisonderwijs in deze regio. Een leerkracht van het speciaal onderwijs, Glenn Schouten, zal daarom regelmatig op school zijn.

In sommige gevallen zal hij samen met een leerling even een toetsje doen, een praatje maken of een leerling observeren. Wordt er een “uitgebreid onderzoek” gedaan om een goed beeld van de leerling te krijgen dan zal er altijd schriftelijk toestemming aan u worden gevraagd. Van de resultaten van een dergelijk onderzoek wordt u op de hoogte gesteld.

## 5.3 Passend Onderwijs

Vanaf augustus 2014 geldt de wet Passend Onderwijs. Dit houdt in dat de school waarbij u uw leerling inschrijft een zorgplicht heeft. Mocht het zo zijn dat de school uw leerling niet de passende onderwijsondersteuning kan bieden, zij extra ondersteuning in de klas, op een andere school of evt. plaatsing op speciaal onderwijs moeten regelen.

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van de directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij signaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie van Bijeen. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.

### **Ouder- en jeugdsteunpunt Hoozevee - Meppel - Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs**

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw leerling of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoozevee, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland).

Op de website [www.ouder-jeugdsteunpunt.nl](http://www.ouder-jeugdsteunpunt.nl) vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veelgestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.

#### 5.4 Aannebeleid

De Driesprong verzorgt onderwijs aan leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, stelt hierbij realistische doelen en streeft ernaar de zorg voor leerlingen op een verantwoorde wijze te realiseren. De school wil er voor iedere leerling zijn, echter er kunnen zich situaties voordoen waarbij de school haar grenzen heeft bereikt. In dat geval wil OBS De Driesprong eerlijk zijn tegenover de ouders en de mogelijkheden met hen bespreken.

Situaties waarbij de grenzen aan de zorg voor leerlingen worden bereikt:

1. Verstoring van de veiligheid: Wanneer een leerling ernstige gedragsproblematiek heeft, zodanig dat de rust en veiligheid van de groep als geheel wordt verstoord en er geen kwalitatief goed onderwijs geboden kan worden.
2. Medische aspecten: Leerlingen met medische (klachten) problemen (doof, blind, meervoudig gehandicapt) hebben specifieke onderwijs (zorg) behoeften, zodanig dat deze een extra beslag leggen op de leerkracht waarbij onvoldoende aandacht en tijd geboden kan worden aan betreffende leerling en er onvoldoende tijd overblijft voor kwalitatief goed onderwijs voor de gehele groep.
3. Opname capaciteit: In het verlengde van onder punt 1 en 2 beschreven situaties, zal bij aanmelding van nieuwe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, de zwaarte en het aantal leerlingen met specifieke behoeften dat al in de groep (voorkomt) aanwezig is, de aanname bepalen. In geval van overschrijding van de grenzen in de zorg zal OBS De Driesprong een gericht schooladvies aan de ouders voorleggen, hierbij zal de school zich in eerste instantie richten op de andere scholen binnen het bestuur van Bijeen en het Samenwerkingsverband.

#### 5.5 Schoolmaatschappelijk werk

In ons dorp werkt een team m.b.t. schoolmaatschappelijk werk, met voor onze school een eigen contactpersoon. Zij is regelmatig aanwezig en heeft overleg met de intern begeleider en de directeur. Ook ouders kunnen contact opnemen met deze schoolmaatschappelijk werker. Er wordt gestreefd naar korte lijnen en snelle hulp, waarbij aangesloten wordt bij de bestaande zorgstructuren.

Als u als ouder(s)/ verzorgers zorg- of aandachtspunten hebt t.a.v. van uw zoon of dochter, bespreekt u dit met de betreffende leerkracht en/of met de intern begeleider. Ook kan de leerkracht zelf bij een leerling een probleem signaleren. De leerkracht kan aan het gedrag, de concentratie of het leren opmerken dat er iets aan de hand is. Eerst wordt dat intern bekeken en gezocht naar een oplossing. Meestal komt men daar samen met de school uit. Als in een gesprek met ouders blijkt dat er (ook) thuis moeilijkheden zijn, zal de hulp van SMW aangeraden worden.

In een gezin doen zich allerlei grote en kleine problemen voor, dat is normaal en meestal komt er wel een oplossing. Soms weet een ouder niet wat te doen of is het niet duidelijk waar het leerling last van heeft. Vragen kunnen zich voordoen op gebied van opvoeding, pesten, slecht luisteren, hoe belonen van goed gedrag van uw leerling, hoe vergroot je als ouder het zelfvertrouwen van uw leerling, zijn enkele voorbeelden van mogelijke vragen die kunnen ontstaan.

Men kan kosteloos gebruik maken van het SMW. De gesprekken met de SMW-er kunnen op school, thuis, of op kantoor van de SWW plaats vinden. Elk gesprek kent een beroepsgeheim en vindt plaats na ondertekening van een toestemmingsformulier.





## 5.6 Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen heeft, net als andere gemeenten, een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan leerlingen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het leerling c.q. de ouders staat centraal.

Het CJG is op school vertegenwoordigd door de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Het onderwijs is dus een belangrijke samenwerkingspartner van het CJG. Als ouder van een schoolgaand leerling is uw eerste CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

\* voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien

\* toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;

\* mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;

\* toegang tot jeugdhulp

Kijk ook op: [www.cjghoogeveen.nl](http://www.cjghoogeveen.nl)

Een mail sturen of bellen kan ook: [info@cjghoogeveen.nl](mailto:info@cjghoogeveen.nl)

0528 233049 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

Als de leerkracht denkt dat uw leerling ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere leerlingen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak alweer op weg helpen, maar soms is meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden. De gemeente is daar sinds 2015 verantwoordelijk voor.



CJG Hoogeveen

[info@cjghoogeveen.nl](mailto:info@cjghoogeveen.nl)

[www.cjghoogeveen.nl](http://www.cjghoogeveen.nl)

0528 233049

## 5.7 JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

### Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw leerling het consultatiebureau. Als een leerling op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGd Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van leerlingen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw leerling bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

### Wat doet de GGd op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw leerling. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7.

Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Leerlingdossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw leerling

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnleerlingdossier.nl](http://www.mijnleerlingdossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw leerling(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGd hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. Daarvoor vindt er een keer per jaar een screening plaats. De screening is bedoeld voor leerlingen tussen 4,5 en 5,5 jaar. Ouders van deze leerlingen ontvangen digitaal een vragenlijst. Na aanleiding van de ingevulde vragenlijsten beoordeelt de logopedist welke leerlingen in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek. Daarnaast kunnen leerkrachten ook kleuters aanmelden als twijfel of zorg bestaat over de spraak/ taalontwikkeling. In overleg met ouders kan dan een logopedisch onderzoek plaatsvinden. Dit kan gedurende het hele schooljaar.

Na onderzoek kan de logopedist uw leerling voor behandeling verwijzen naar een logopedist in de buurt.

### Vragen aan de jgz

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw leerling? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de jgz

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw leerling? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw leerling. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

## 5.8 Begeleiding van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

In de bovenbouw wordt steeds duidelijker welk niveau op het voortgezet onderwijs past bij het leerling. Het advies dat wij geven is gebaseerd op observaties, toets gegevens en leerresultaten. Wij maken gebruik van het instrument: de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een, onafhankelijk, advies te komen vanuit de Citoresultaten. De plaatsingswijzer is tot stand gekomen vanuit een samenwerking tussen de basis- en de middelbare scholen. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 staan centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij de vakken:

- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

Begrijpend lezen en rekenen en wiskunde tellen het zwaarst mee in het advies vanuit de Plaatsingswijzer. Dit advies telt mee, maar is een onderdeel van meerdere gegevens en observaties. Zo kijken wij ook wat de leerlingen laten zien in de klas.

- Hoe doen ze mee met de lessen?
- Hoe maken ze de methodetoetsen en de dagelijkse lessen?
- Wat is de werkhouding van de leerling?
- Hoe zelfstandig is de leerling?

Met al deze gegevens bij elkaar geven wij een doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs. Vanaf eind groep 6 zullen we tijdens de rapportgesprekken een voorlopig beeld geven van het niveau op dat moment. Dat kan in de jaren daarop nog veranderen. Daarna zullen wij tijdens de rapportgesprekken bekijken hoe uw zoon of dochter er dan voor staat.

In groep 7 adviseren wij om al eens op de Open dagen van de middelbare scholen te kijken. Zo wordt er ook vanuit ouders en de leerling een beeld gevormd van de scholen waar we het over hebben. In groep 8 wordt het advies steeds definitiever. In november bekijkt de leerkracht met de ouders wat de mogelijkheden en daarbij passende wensen zijn qua schoolkeuze. In januari ontvangen de leerlingen hun voorlopig schooladvies. In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets, waarvan ze in maart de uitslag ontvangen. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Zo hopen we samen tot een goede keuze voor uw zoon of dochter te komen.

## **5.9 Incidentenregistratie**

De school doet er alles aan om alle leerlingen veiligheid en een goede sfeer te bieden. Op school hebben we afspraken hoe we ons gedragen. Deze afspraken zijn bij de leerlingen bekend, maar soms zoeken ze daarin de grens op. In eerste instantie wordt dit door de leerkracht opgelost.

Het komt voor, dat een leerling dit niet respecteert en doorgaat met ongewenst gedrag.

In zo'n geval wordt er een incidentregistratie (zie bijlage) gemaakt en wordt u hiervan dezelfde dag op de hoogte gesteld. De leerkracht vertelt u wat er is gebeurd en nodigt u uit om de registratie te ondertekenen voor gezien.

We bewaren deze registratie om in de gaten te houden hoe vaak dit gedrag voorkomt. Het kan eenmalig zijn, maar als het vaker voorkomt kunnen we samen kijken waar dit door komt.

Bij de derde registratie binnen 4 weken geven we een time out. Wij vragen u dan om uw leerling op te halen en de rest van de dag thuis te houden. De volgende dag mag uw leerling weer naar school. Een time out is een ordemaatregel, om uw leerling uit de situatie te halen en de rust weer in de groep te krijgen. Er volgt altijd een gesprek met de ouders.

Is het probleem zo groot dat er vaker een time out gegeven moet worden, dan leidt dat tot het schorsen van de leerling omdat dit het lesgeven niet meer mogelijk maakt en/of de veiligheid van de andere leerlingen of leerkracht in het geding is.

Soms gaat het om een incident tussen twee leerlingen. Alle betrokken ouders / verzorgers worden dan op de hoogte gebracht. I.v.m. privacy bespreken we met u alleen het aandeel van uw eigen leerling.

## 6 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 6.1 Teamsamenstelling

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over drie groepen. De onderbouw (groep 1,2,3), de middenbouw (groep 4,5) en de bovenbouw (groep 6,7,8) zijn verdeeld over 5 leerkrachten. Omdat niet alle leerkrachten een volledige baan hebben, komt het voor dat een groep te maken heeft met twee leerkrachten.

De groepsleerkracht heeft de verantwoording over zijn/haar groep en neemt daarnaast nog een aantal taken voor zijn/haar rekening. Op onze school is ook vakleerkracht gym en er is een leerkracht aangesteld als intern begeleider. Zij draagt zorg voor de zorgverbreding van onze school.

### 6.2 Urenverdeling

Op school is er veel aandacht voor rekenen, taal en (begrijpend) lezen en de daarbij behorende leerstrategieën. Daarom is er in alle groepen met nadruk ruimte gereserveerd voor deze vakgebieden.

Uren verdeling onderbouw (1,2)

Reken/ lezen/ taal activiteiten:

Ma t/m vrij 8.30 - 10.00 uur (maandag en vrijdag 50 min. gym)  
11.00 - 12.00 uur

Midden- en bovenbouw (3,4,5,6,7 en 8)

Ma t/m vrij 8.30 - 10.00 uur (maandag en vrijdag 50 min. gym)  
10.15 - 12.00 uur

De resterende uren worden besteed aan wereld oriënterende activiteiten in het kader van de vormingsgebieden; wereldoriëntatie/ verkeer/ sociale redzaamheid/actief burgerschap/ levensbeschouwelijk onderwijs/ creativiteit en muziek/ lichamelijke opvoeding en sport.

De leerstof wordt ingedeeld in thema's en blokken, die in het kader van basisontwikkeling en zelfstandig werken worden doorgewerkt.

Deze leerstof bevat naast verplichte basisstof, herhalingsstof/extra stof en keuzewerk. In de onderbouw wordt thematisch gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling. Aansluiten bij de belevingswereld van het leerling en die wereld uitbreiden is een van de belangrijkste uitgangspunten van deze werkwijze.

Voor meer informatie kunt u op school inzage vragen in ons schoolplan.



### 6.3 PeutersBijeen

Voor 3-jarige peuters en hun ouders die alvast kennis willen maken met de basisschool, organiseren we iedere derde woensdag van de maand een peuteruurtje. Peuters krijgen hierbij de gelegenheid om een kijkje te nemen op de basisschool om zodoende de overstap van peuterspeelzaal naar basisschool voor te bereiden. Ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op zoek naar een geschikte basisschool voor hun leerling, bieden alle basisscholen binnen Stichting Bijeen de mogelijkheid om vrijblijvend een kijkje te nemen en sfeer te proeven.

### 6.4 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Wanneer een ouder een leerling aanmeldt op school, stellen wij het op prijs dat de ouder(s) met zijn/haar zoon/dochter kennis komt maken op school. Wij kunnen dan het één en ander uitleggen over de werkwijze en de leerling kan kennismaken met de groepsleerkracht.

Wanneer een leerling 4 jaar wordt, kan het meteen geplaatst worden. De leerling mag, voordat hij/zij 4 jaar wordt, al enkele dagen met de groep meedraaien. Welke dagen dit zijn wordt vastgesteld in overleg met de groepsleerkracht.

Bij de aanvang van de basisschoolperiode verwachten we dat de leerlingen zindelijk zijn, geen luiers dragen en (zoveel mogelijk) zelfstandig naar het toilet gaan. Mocht dit vanwege een medische reden niet kunnen, dan horen we dit graag van u.

### 6.5 Schoolverzekering

Stichting Bijeen heeft voor de leerlingen en de hulpouders een gezamenlijke ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering vergoedt kosten ten gevolge van letsel ontstaan onder schooltijd, op weg van en naar school en tijdens door school georganiseerde activiteiten. Schade aan brillen en kleding wordt verhaald bij de WA verzekering van een van de betrokkenen.

### 6.6 Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van diverse evenementen en data. De nieuwsbrief verschijnt iedere week op vrijdag en wordt per e-mail verstuurd naar alle gezinnen. Op de website van de school kan men zich aanmelden voor de nieuwsbrief. Bovendien is de nieuwsbrief daar ook te lezen.

### 6.7 Fietsenregeling

Omdat wij het als school belangrijk vinden dat leerlingen ervaring opdoen in het verkeer, mogen de leerlingen op de fiets naar school komen.

### 6.8 Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal in het MFC. De leerlingen hebben gymschoenen (geen zwarte zool), een gymbroekje met shirt of een gypakje nodig. De gymlessen op maandag worden gegeven door vakleerkracht Daan van Geel op vrijdag krijgen de leerlingen les van de groepsleerkracht. De lessen worden gegeven volgens het vakplan Lichamelijke oefening.

### 6.9 Godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs

Openbare scholen leren leerlingen van jongs af aan respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Dat gebeurt in de dagelijkse praktijk, door te leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs kan hierbij een stimulerende rol spelen. In de lessen GVO of HVO leren leerlingen een eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Of ervaren leerlingen wat geloof in het leven kan betekenen. Leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Humanistisch vormingsonderwijs begeleidt leerlingen bij het ontwikkelen van een eigen waardebesef en een eigen levensovertuiging. Menselijke waardigheid speelt daarbij een centrale rol.

Op onze school bestaat de mogelijkheid dat uw leerling het vrijwillige keuzevak godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs kan volgen.

GVO en HVO vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de openbare school en de lessen worden dan ook niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door vakleerkrachten van de GVO- en HVO-organisaties. Onze school is dus gastheer voor GVO/HVO. De lessen vinden 1 x per week binnen schooltijd plaats, duren 3 kwartier en zijn voor u kosteloos.

### 6.10 Verjaardagen

Als een leerling jarig is mag hij/zij de leerlingen in de klas en het team trakteren. Ook mag hij/zij een cadeautje mee nemen om te laten zien. We stellen het op prijs dat de uitnodigingskaartjes voor het verjaardagsfeestje niet op school worden uitgedeeld.

### 6.11 Pauzehap

De leerlingen mogen voor de ochtendpauze fruit of leerlingekoek (liga o.i.d.) en drinken meenemen. Tussen de middag vragen we u de leerlingen een broodje en wat drinken mee te geven. Zoals u eerder heeft kunnen lezen, vragen we de ouders om hun leerling op dinsdag en donderdag fruit of groente mee te geven naar school voor de ochtendpauze.

### 6.12 Gezonde school

OBS de Driesprong heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laat we zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. OBS de Driesprong is trots op dit behaalde resultaat!

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt OBS de Driesprong voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### 6.13 Project

Elk jaar worden er verschillende projecten gehouden. In alle groepen wordt dan gelijktijdig, zo'n 6 tot 8 weken lang, over hetzelfde thema gewerkt. De thema's die we kiezen, sluiten aan bij de sociaal-culturele werkelijkheid. Tijdens een project wordt u als ouder op verschillende manieren bij het project betrokken. Dit kan zijn d.m.v. bijvoorbeeld een activiteit, de nieuwsbrief, een ouderbijeenkomst of een afsluiting.



### 6.14 Fotograaf

De schoolfotograaf komt om het jaar op school. Er wordt dan een groepsfoto gemaakt, een individuele foto en een broertjes/zusjes foto. Ook de broertjes en zusjes die nog geen vier jaar zijn of op een andere school zitten, mogen op de foto. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de fotograaf komt.

### 6.15 Fotograferen

Er vinden op school regelmatig evenementen plaats waarvan wij graag foto's willen maken. Te denken valt aan inloopavonden, kerstfeest, sinterklaasfeest, projecten of zomaar een leuke foto van b.v. het werken in de groep.

Deze foto's kunnen worden geplaatst in de nieuwsbrief, in de schoolkrant of op de website van de school. Bij de aanmelding heeft u aangegeven of u hier wel/niet toestemming voor geeft.

Externe instanties zoals de bibliotheek of een regionale krant kunnen foto's maken om de school op een positieve manier in het zonnetje te zetten.

Ook andere ouders kunnen bij evenementen foto's van uw leerlingen maken. Wij vragen u als ouders om geen foto's van andere leerlingen op sociale media te plaatsen, maar alleen foto's van uw eigen leerlingen. We vragen hier volgens de algemeen geldende fatsoensnormen mee om te gaan. We kunnen dit echter niet voor 100 % garanderen.

Heeft u hieromtrent vragen, neem dan gerust contact op.

### 6.16 Schoolreis/kamp

Alle groepen gaan elk jaar op schoolreis. Eén keer in de twee/drie jaar (afhankelijk van de groepsindeling) gaat de bovenbouw op kamp.

De schoolreis wordt georganiseerd door de leerkrachten. Mochten er leerlingen zijn die om persoonlijke redenen niet mee gaan op schoolreis, dan wordt er voor deze leerlingen vervangend werk op school gegeven. Dit geldt voor de leerlingen vanaf groep 3. De ouderbijdrage wordt vastgesteld door de MR. Voor de schoolreisjes hebben we een driejaren cyclus.

De onderbouw gaat naar de Drentse Koe ijsboerderij, Cowboys en Indianenspeelreservaat Coevorden en het Giga Konijnenhol.

De middenbouw gaat naar Duinenzathe, Sprookjeshof en Dinoland in Zwolle.

De bovenbouw gaat naar Hunzedal in Borger, Park Drouwenerzand en op schoolkamp naar “Witterzomer in Assen”.

### 6.17 Leerlingeropvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn basisscholen wettelijk verplicht om aansluiting met de buitenschoolse opvang te regelen als ouders daarom vragen. Basisscholen organiseren de buitenschoolse opvang in samenwerking met de Stichting Spelerwijs en kleinschalige opvang in het dorp.



## 7 DE OUDERS

### 7.1 De Medezeggenschapsraad

Op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs, zit een vastgesteld aantal gekozen ouders en personeelsleden in onze medezeggenschapsraad. Deze raad heeft adviesrecht en instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal onderwerpen, die in de wet genoemd worden. Onze MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin afgevaardigden zitten van alle Hoogeveense openbare scholen. De GMR bespreekt zaken, die het Hoogeveense openbare onderwijs in het algemeen aangaan.

MR vergaderingen zijn openbaar en ouders mogen deze bijwonen. Agenda en notulen zijn op school in te zien. Bij ons op school heeft de MR als standpunt dat per gezin één ouder in de AC of in de MR kan plaats nemen. Dit vanwege de toezichthoudende rol van de MR op de AC en om belangenverstrengeling te voorkomen.

### 7.2 De Activiteitencommissie

Binnen onze school is de activiteitencommissie (AC) actief. Gedurende het schooljaar verzorgt de AC in samenwerking met het team diverse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Pasen, de avondvierdaagse en de feestelijke ouderavond.

Maand:	Activiteiten:
Oktober	Actie
December	Sinterklaasfeest, kerstdiner
Febr. / Maart	Afsluiting project
April	Pasen
Mei	Actie
Juni	Wandelvierdaagse en feestelijke ouderavond
Juli	Laatste schooldag

### 7.3 De ouderbijdrage

De MR stelt de ouderbijdrage en het bedrag voor de schoolreis vast tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. Wanneer dit is gedaan, liggen de stukken ter inzage op school voor alle ouders. In de jaarlijkse bijlage staan de bedragen genoemd. Voor de vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige bijdrage voor de schoolreis/ -kamp krijgt u automatisch een verzoek tot betaling van de penningmeester of leerkracht. Het bankrekeningnummer is NL89 RABO 0316635650.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of vrijwillige bijdrage voor schoolreis/ -kamp leidt echter niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### 7.4 De feestelijke ouderavond

Aan het einde van het schooljaar organiseert de activiteitencommissie een feestelijke ouderavond ter afsluiting van het schooljaar en ter gelegenheid van het afscheid van groep 8. Hiervoor worden alle ouders en leerlingen uitgenodigd.

### 7.5 Ouderhulp

Elk schooljaar hebben we weer behoefte aan ouders die willen helpen bij activiteiten op school. Daarom geven we aan het begin van het schooljaar een lijst uit, waarop u kunt aangeven waarmee u dat jaar wilt helpen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: oud papier hulp, vervoer naar excursies etc.

### 7.6 Informatievoorziening aan ouders over hun leerling

Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 een rapport, met de schoolresultaten van de afgelopen periode.

U wordt door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek om het rapport en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw leerling te bespreken. Daarnaast wordt één keer per jaar de kijklijst met de ouders besproken. Wanneer u op een ander moment een gesprek met de leerkracht wenst, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.



## 8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 8.1 Schooltijden en pauzes

De school- en vakantietijden vermelden we elk schooljaar in de aparte kalender.

Krijgen de leerlingen een keer extra vrij in verband met een cursus, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief.

Om 8.30 uur beginnen de lessen. De leerlingen kunnen vanaf 8.15 uur op school komen. Zij blijven dan onder toezicht van de leerkrachten op het plein.

Is uw leerling ziek, wilt u dan de school even bellen tussen 8.00 uur en 8.30 uur.

Is de leerkracht ziek, dan krijgt uw leerling les van een invalkracht. Mocht het niet lukken om iemand te vinden dan zal de groep verdeeld worden over de andere leerkrachten. In het uiterste geval krijgen de leerlingen vrij.

#### Pauzes

De leerlingen hebben 's ochtends een kwartier pauze, tussen de middag een half uur. De midden- en bovenbouw gaan regelmatig onder begeleiding naar het veldje naast de school. Bij mooi weer gaan de groepen soms naar de speeltuin.

### 8.2 Leerplicht en verzuimbeleid

Leerlingen die in Nederland wonen en onder de leerplichtwet vallen, moeten naar school. Als uw leerling vier jaar is, mag het naar de basisschool.

Ze moeten naar school als ze vijf jaar zijn geworden. Een leerplichtig leerling moet dus elke dag naar school. Soms echter kunnen ouders een gegronde reden hebben om hun leerling een bepaalde periode niet naar school te sturen. In de leerplichtwet is geregeld welk verzuim geoorloofd of niet geoorloofd is.

Als ouders buiten de schoolvakanties met hun leerling(eren) op vakantie willen, dan is dit in principe niet toegestaan. Een leerling kan alleen verlof buiten de schoolvakanties krijgen als de ouders gezien de aard van hun beroep in geen enkele vakantie vrij kunnen nemen. Ouders moeten dit kunnen aantonen door overlegging van een werkgeversverklaring. In die situatie kan de directeur van de school tot een maximum van tien schooldagen toestemming geven. In geval van twijfel overlegt de directeur met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ten aanzien van bovengenoemde verlof gelden twee beperkingen:

1. De leerling krijgt geen verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
2. De leerling kan maar 1 keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn in verband met verplichtingen die niet buiten lessen mogelijk zijn. Voorbeelden zijn: het voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, huwelijk en huwelijksjubilea, ziekte en/of overlijden van de naaste familie, vervullen van godsdienstplichten. In dit soort gevallen en in bijzondere omstandigheden kan een leerling vrij krijgen. De directeur van de school beslist hierover. De ouders moeten dit uiterlijk twee dagen voor de verhindering aan de directeur van de school melden. Kan een leerling door bijvoorbeeld een geloofsovertuiging niet meedoen aan de onderwijsactiviteiten, dan krijgt het een vervangende opdracht.

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet.

De leerkrachten registreren welke leerling absent is. Elk verzuim moet aan de school worden doorgegeven. Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimd, volgt er een gesprek met de ouders om te zien wat we samen kunnen doen. Mocht het verzuim daarna niet verminderen, dan meldt de school het verzuim aan de leerplichtambtenaar. De intentie is om er samen uit te komen.

Mocht de school, de ouders, of de leerling zich niet aan de wet houden, kan de leerplichtambtenaar een sanctie opleggen. Meer informatie over de leerplichtambtenaar vind je op [Rijksoverheid.nl](http://Rijksoverheid.nl).

### 8.3 Schorsing en verwijdering

Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op Primair Onderwijs de toegang tijdelijk worden ontzegd (schorsing). Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan het bevoegd gezag, bij de leerplichtambtenaar. Deze hoort de betrokken leerkracht en de ouders van de leerling. Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De schoolleiding moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar aantekenen. Een beslissing moet binnen zes weken worden genomen.

## 9 ACTIES

### 9.1 Acties activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert twee keer per jaar een actie. De opbrengst is bestemd voor activiteiten en/of materialen voor de leerlingen.

### 9.2 Leerlingenpostzegels

Ieder jaar doen de leerlingen van groep 7 en 8 mee aan de verkoop van de leerlingenpostzegels. Dit jaar begint de actie weer in oktober. De aflevering van de postzegels en de kaarten volgt in november.

### 9.3 Oud papier

Onze school verzamelt ten behoeve van de schoolkas oud papier. De inkomsten van het oud papier komen ten goede aan de leerlingen van de school.

Iedere 1<sup>e</sup> zaterdag van de maand wordt dit m.b.v. ouders ingezameld. Dorpsbewoners kunnen hun oud papier aan de straat zetten, dit wordt opgehaald met een vrachtwagen.

### 9.4 Batterijenactie

De school doet ook mee aan de batterijenactie van Stibat. Lege batterijen kunt u meegeven aan uw leerling. In het magazijn staat een ton waar ze in kunnen. Van de punten die op deze manier gespaard worden, kopen we speelmaterialen voor de leerlingen.

## 10 OVERIGE ZAKEN

### 10.1 Klachtenregeling

Ouders/verzorgers en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen/beslissingen van het personeel of bevoegd gezag. Hieronder valt bijvoorbeeld discriminatie of het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het personeel of het bevoegd gezag.

Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden.

U neemt contact op met:

- de locatiedirecteur of
- de vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator van de school (Patrick Palecny) of
- de vertrouwenspersoon van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen.

De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel u heeft deze klacht neergelegd bij één van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u zal bepalen of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen.

De vertrouwenspersoon zal samen met u nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon voor het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen is Erwin Tulen, [info@tulen-consultancy.nl](mailto:info@tulen-consultancy.nl) of tel. 06-10 17 93 56.

Tot slot is het goed te weten dat de klacht uiteindelijk kan belanden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Klager ←————→ Aangeklaagde

- contactpersoon
- vertrouwenspersoon \*
- klachtencommissie



1. Mededeling (binnen 5 werkdagen na ontvangst klacht)
  - a. klager
  - b. aangeklaagde
  - c. bevoegd gezag
2. Binnen 4 weken na ontvangst klacht hoorzitting
3. Binnen 4 weken na ontvangst besluit advies aan bevoegd gezag.  
Bevoegd gezag:
4. Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (incl. reactie - mogelijkheid aangeklaagde)  
Besluit:
  - a. klager
  - b. aangeklaagde
  - c. klachtencommissie
  - d. directie school

- Bevoegd gezag \*\*

\* Vertrouwenspersoon kan klacht via bemiddeling oplossen

\*\* Bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen

## 10.2 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen bij bijvoorbeeld brand en wanneer de alarmsirene gaat. In voorkomende gevallen blijven de leerlingen onder onze hoede totdat ze worden “vrijgegeven”. Bij brand worden de leerlingen via een vastgestelde vluchtweg uit het gebouw geleid. De begeleiders houden een leerlingenlijst bij en pas na controle van deze lijst met de bedrijfshulpverlener, kunt u uw leerling meenemen. Bij een externe ramp blijven de leerlingen binnen op school, u kunt uw leerling dan niet ophalen. Dit is ten eerste risicovol voor uzelf en ten tweede mag het leerling pas weg wanneer het alarm officieel wordt opgeheven. Dit wordt op school bijgehouden via radio en tv. Als u toch naar school zou komen, mogen we u niet laten vertrekken. De bedrijfshulpverlener neemt bij deze zaken de besluiten waar iedereen zich aan dient te houden. Bij zijn/haar afwezigheid zal een leerkracht dit overnemen.

In de school hangen op de gang plattegronden waarop vluchtwegen zijn aangegeven. Ieder schooljaar zal er 2x met de leerlingen worden geoefend om ze voor te bereiden op eventuele noodzakelijke acties. In de jaarlijkse kalender staat wie op onze school de BHV-er is.

## 10.3 Veiligheidsbeleid

Scholen worden in toenemende mate geconfronteerd met voorvallen in de school die gevoelens van onrust bij leerlingen, ouders en personeel veroorzaken. Stichting Bijeen heeft voor al haar scholen een veiligheidsplan opgesteld.

In dit veiligheidsplan:

- is de gewenste veiligheidssituatie beschreven,
- bevat een stappenplan met te ondernemen acties indien de veiligheid in het geding is,
- wordt een gedrag beschreven dat niet getolereerd wordt

Dit veiligheidsplan is van toepassing op:

- leerlingen, personeel, ouders/verzorgers en alle
- anderen die zich in de school en op het terrein van de school bevinden.
- alle scholen van de Stichting Bijeen.

Elke school stelt vervolgens de schoolregels vast. De te nemen maatregelen passen binnen de kaders van dit veiligheidsplan. Onze school werkt bijvoorbeeld met een formulier bij gedragsincidenten. Dit formulier (de voor- en achterkant) is opgenomen als bijlage 1 in deze schoolgids.

#### 10.4 Gedragsprotocol

Het openbaar onderwijs van de gemeente Hoogeveen heeft gedragsregels opgesteld. Dit protocol beschrijft de pedagogische uitgangspunten waaraan elke locatie moet voldoen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a.: het pedagogische klimaat, vertrouwdsheid en geborgenheid, toezicht in kleedruimten, troosten en belonen en persoonlijke contacten tussen leerkrachten en leerlingen.

##### Aanvulling

Naar aanleiding van deze vastgestelde gedragsregels van het Openbaar Onderwijs van de gemeente Hoogeveen heeft het team van OBS De Driesprong, in samenwerking met de MR, een aanvulling gemaakt:

- in alle groepen spreken de leerlingen de leerkracht aan met juf of meester gevolgd door de voornaam.
- toezicht in kleed- en doucheruimten: er wordt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om te douchen na gym.  
Voor de groepen 1 t/m 3 geldt, dat de eigen leerkracht in de kleedkamer aanwezig is om toezicht te houden en hulp te bieden. De leerlingen zitten in één kleedkamer.  
Voor de groepen 4 t/m 8 geldt, dat mannelijke leerkrachten na 5 minuten in de meisjeskleedkamer mogen komen, na een klopp op de deur. Ditzelfde geldt voor vrouwelijke leerkrachten en de jongenskleedkamer. Bij calamiteiten/herrie mag de leerkracht altijd naar binnen, evenals bij een van tevoren afgesproken preventieve aanpak t.a.v. het gedrag van leerlingen. Alvorens zo'n preventieve aanpak ingaat is hierover gecommuniceerd met de ouders.
- persoonlijke contacten tussen de leerkrachten en leerlingen:  
leerkrachten nodigen geen leerlingen uit bij hen thuis te komen. Leerkrachten gaan buiten schooltijd niet om/uit met leerlingen, tenzij het een activiteit is die door school georganiseerd is.

In het sociaal-emotioneel beleidsplan van de school staan ook gedragsregels die van toepassing zijn. De protocollen zijn op school in te zien.

#### 10.5 Adoptie monumenten

Onze school heeft samen met CBS "De Hoeksteen", de beide in het dorp staande oorlogsmonumenten geadopteerd. Leerlingen van de groepen 7 en 8 leggen na een stille tocht door het dorp bij ieder monument een krans. De stichting "Februari 1941" stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar om te besteden aan de te leggen kransen en aan lesmaterialen die te maken hebben met oorlog en (anti-) fascisme.



#### 10.6 Sponsoring

De school staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring. We vinden daarbij de volgende punten van belang:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de leerlingen.
- Sponsoring mag de onafhankelijkheid van de school en het onderwijs niet beïnvloeden.
- Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsoring

### 10.7 Verfvlekken

Op school wordt er door de leerlingen ook met verf gewerkt. Alhoewel wij ervoor zorgen dat de leerlingen hun kleren beschermen als ze gaan verven, is het niet te voorkomen dat er wel eens verf op de kleding komt. Het hoeft echter geen probleem te zijn deze te verwijderen als u op de volgende punten let:

1. Nooit heet wassen en niet chemisch reinigen. In onze schoolverf zitten milieuvriendelijke kleurstoffen, die worden geactiveerd bij hoge temperaturen. De kleurstof brandt dan in het kledingstuk. Om het er dan nog uit te krijgen is heel moeilijk.
2. Als de verf is opgedroogd, dan eerst zoveel mogelijk wegkrabben met de nagel, daarna de vlek uitspoelen onder de koude kraan.
3. Hierna de vlek insmeren met vloeibare groene zeep, osseagal zeep, wipp-express of baby-shampoo.
4. Nadat de vlek de kans heeft gekregen goed te weken, uitspoelen met koud water. Is de vlek er niet uit, dan deze behandeling herhalen.
5. Pas wassen in de wasmachine op max. 40 graden, als de vlek eruit is.

### 10.8 Speelgoed op school

We hebben de afspraak dat de leerlingen geen speelgoed meenemen naar school.

We houden we in alle groepen regelmatig een speelgoeddag, een dag dat alle leerlingen van die groep speelgoed mee mogen nemen naar school.

De leerkrachten kondigen een speelgoeddag aan in de nieuwsbrief.

### 10.9 Schoolmaterialen

Voor hun werk in de groep hebben de leerlingen verschillende materialen nodig, zoals een pen, potlood, liniaal, gum en in de bovenbouw een rekenmachine.

De school zorgt ervoor dat de leerlingen deze materialen krijgen, die worden ingekocht bij de schoolleverancier.

### 10.10 Stagiaires

Stagiaires zijn van harte welkom bij ons op school. Wij zijn opleidingsschool voor studenten van de Pabo en voor onderwijsassistenten. Daarnaast kunnen studenten bij ons terecht voor een korte snuffelstage van 1 á 2 weken.

### 10.11 Wet bescherming persoonsgegevens

Op onze school wordt gewerkt met de persoonsgegevens van de leerlingen. Dit kan enerzijds een administratief doel hebben, maar daarnaast werken de leerlingen ook met digitale middelen waarbij hun gegevens gebruikt kunnen worden.

Als school zijn wij verplicht om hier op een correcte manier mee om te gaan volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Wij zijn verplicht de privacy van de leerlingen te waarborgen en mogen geen persoonsgegevens uitwisselen zonder toestemming.

Daarnaast willen wij u als school er op wijzen dat u als ouder ten allen tijde recht op inzage in de Gegevens van uw eigen leerling heeft. Wij zullen u als school altijd informeren wanneer informatie aan derden

wordt doorgegeven en indien nodig om toestemming vragen.

Een ander aspect met betrekking tot privacy is het plaatsen van foto's en of videomateriaal van activiteiten op school. Op onze website worden foto's geplaatst, te denken valt aan de nieuwsbrief en de schoolgids. Dit doen wij, omdat wij u als ouder, maar ook andere geïnteresseerden op een snelle, digitale manier van informatie willen voorzien of op de hoogte willen brengen van de activiteiten die we doen. Ook voor het plaatsen hiervan vragen wij uw toestemming.

### 10.12 Privacy (AVG)

Stichting Bijeen zorgt de waarborging van de privacyrechten van degene van wie zij persoonsgegevens verwerkt. Bijeen gaat vertrouwelijk om met verzamelde persoonsgegevens en houdt zich aan de eisen die de huidige privacywetgeving aan haar stelt.

Bijeen heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld en er is een privacyverklaring opgesteld. Deze verklaring is in te zien op school.

### 10.13 Leerling-dossier

Voor de volledigheid vermelden wij hier nog dat ook de Inspectie van het Onderwijs een leerling-dossier zonder toestemming van de ouders mag bekijken. Daarnaast dient de school informatie aan derden te verstrekken, bijvoorbeeld bij vermoedens van leerlingermishandeling (op grond van een expliciet wettelijk voorschrift) of als het gaat om een noodsituatie.

## Bijlage 1



### Registratie gedragsincident OBS de Driesprong

Naam leerling :

Datum:

Tijd :

Ingevuld door :

Plaats	Groot probleemgedrag	Maatregelen
<input type="checkbox"/> Klaslokaal <input type="checkbox"/> Gang/hal <input type="checkbox"/> Kledkamer <input type="checkbox"/> Gymlokaal <input type="checkbox"/> Bibliotheek <input type="checkbox"/> Toilet <input type="checkbox"/> Schoolplein <input type="checkbox"/> Voetbalveld <input type="checkbox"/> Uitstapje <input type="checkbox"/> Anders:	<input type="checkbox"/> Verbale agressie <input type="checkbox"/> Pesten <input type="checkbox"/> Herhaald gedrag - Onacceptabel taalgebruik - Misbruik van materiaal - Misbruik digitale middelen - Obscene gebaren - Negeren van gezag <input type="checkbox"/> Fysieke agressie <input type="checkbox"/> Vandalisme <input type="checkbox"/> Diefstal <input type="checkbox"/> Anders:	<input type="checkbox"/> Gesprek met de leerling <input type="checkbox"/> Gesprek met leerling en ouders <input type="checkbox"/> Stilteplek <input type="checkbox"/> Time out bij directie/IB-er <input type="checkbox"/> Anders: gesprekken mediators
Eventuele toelichting:		
<p style="text-align: center;"><b>In alle gevallen is er contact met de ouders</b></p> <p><b>Handtekening voor besproken:</b></p>		

## INHOUDSOPGAVE

<b>Woord vooraf</b>	blz. 2
<b>1. De school</b>	
1.1 Bestuur, directie en leerkrachten	blz. 3
1.2 Omgeving van de school	blz. 3
1.3 Schoolgrootte	blz. 3
<b>2. Visie en missie</b>	
2.1 Visie openbaar onderwijs Hoogeveen, kernwaarden en schoolplan	blz. 4
2.2 Waar de school voor staat	blz. 5
2.3 Uitgangspunten van de school	blz. 5
2.4 De onderwijskundige en pedagogische lijn	blz. 5
2.5 Schoolregels	blz. 6
2.6 Veilig leerklimaat	blz. 6
<b>3. De ontwikkeling van het onderwijs</b>	
3.1 Meerjarenbeleid	blz. 7
3.2 Kwaliteitszorg	blz. 7
3.3 De methoden in de school	blz. 7
3.4 Activerende didactiek	blz. 9
3.5 Actief burgerschap en sociale integratie	blz. 10
3.6 Leerlingenraad	blz. 10
3.7 Sport en bewegen	blz. 10
3.8 Muziekimpuls	blz. 11
3.9 Cultuurmenu	blz. 11
3.10 Erfgoededucatie	blz. 11
<b>4. Opbrengstbewust werken</b>	
4.1 Opbrengsten	blz. 11
4.2 Onderwijsresultaten	blz. 12
<b>5. Zorg voor leerlingen</b>	
5.1 Het leerlingvolgsysteem	blz. 13
5.2 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	blz. 14
5.3 Passend Onderwijs	blz. 14
5.4 Aannamebeleid	blz. 15
5.5 Schoolmaatschappelijk werk	blz. 15
5.6 CJG	blz. 16
5.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	blz. 17
5.8 Begeleiding van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	blz. 17
5.9 Incidentenregistratie	blz. 18
<b>6. De organisatie van het onderwijs</b>	
6.1 Teamsamenstelling	blz. 19
6.2 Urenverdeling	blz. 19
6.3 PeutersBijeen	blz. 20
6.4 Aanmelden van nieuwe leerlingen	blz. 20
6.5 Schoolverzekering	blz. 20
6.6 Nieuwsbrief	blz. 20
6.7 Fietsenregeling	blz. 20
6.8 Gymnastiek	blz. 20
6.9 Godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs	blz. 20
6.10 Verjaardagen	blz. 21
6.11 Pauzehap	blz. 21
6.12 Gezonde school	blz. 21
6.13 Project	blz. 21
6.14 Fotograaf	blz. 21
6.15 Fotograferen	blz. 21
6.16 Schoolreis/kamp	blz. 22
6.17 Leerlingeropvang	blz. 22

<b>7.</b>	<b>De ouders</b>	
7.1	De Medezeggenschapsraad	blz. 23
7.2	De Activiteitencommissie	blz. 23
7.3	De ouderbijdrage	blz. 23
7.4	De feestelijke ouderavond	blz. 23
7.5	Ouderhulp	blz. 23
7.6	Informatievoorziening aan ouders over hun leerling	blz. 23
<b>8.</b>	<b>Regeling school- en vakantietijden</b>	
8.1	Schooltijden en pauzes	blz. 24
8.2	Leerplicht en verzuimbeleid	blz. 24
8.3	Schorsing en verwijdering	blz. 24
<b>9.</b>	<b>Acties</b>	
9.1	Acties activiteitencommissie	blz. 25
9.2	Leerlingenpostzegels	blz. 25
9.3	Oud papier	blz. 25
9.4	Batterijenactie	blz. 25
<b>10.</b>	<b>Overige zaken</b>	
10.1	Klachtenregeling	blz. 25
10.2	Calamiteitenplan	blz. 26
10.3	Veiligheidsbeleid	blz. 26
10.4	Gedragprotocol	blz. 27
10.5	Adoptie monumenten	blz. 27
10.6	Sponsoring	blz. 27
10.7	Verfvlekken	blz. 28
10.8	Speelgoed op school	blz. 28
10.9	Schoolmaterialen	blz. 28
10.10	Stagiaires	blz. 28
10.11	Wet bescherming persoonsgegevens	blz. 28
10.12	Privacy (AVG)	blz. 28
10.13	Leerling-dossier	blz. 28
	Bijlage 1	blz. 29
	<b>Inhoudsopgave</b>	blz. 30, 31